

OGŁOSZENIE O NABORZE
na wolne stanowisko dyrektora
Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra w Twardogórze

Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra w Twardogórze, ul. 1 Maja 2, 56-416 Twardogóra

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

I. Wymagania niezbędne od kandydatów:

1. posiada wykształcenie wyższe - drugiego stopnia lub studia jednolite w zakresie ekonomii/ zarządzania/ prawa/ administracji/oświaty;
2. posiada co najmniej 10 lat stażu pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami na oferowanym stanowisku pracy (potwierdzone kserokopiami świadectw pracy), w tym min. 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
3. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
7. zna język polski w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra,
8. posiadanie prawa jazdy kat. B,
9. nieposzlakowana opinia

II. Wymagania dodatkowe od kandydatów będące przedmiotem oceny:

1. doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w zakresie merytorycznych zadań wymaganych na stanowisku;
2. znajomość zagadnień z zakresu ustaw, m.in.:
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o systemie oświaty,
 - ustawy Prawo oświatowe,
 - ustawy Karta Nauczyciela,
 - ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
 - ustawy o systemie informacji oświatowej,
 - ustawy Kodeks pracy,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - przepisów z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych,
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy Ordynacja podatkowa,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

- osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw,
4. predyspozycje osobowościowe: predyspozycje menedżerskie i umiejętność kierowania zespołem oraz tworzenia pozytywnych relacji pomiędzy współpracownikami, zdolności interpersonalne i organizacyjne, umiejętność analitycznego myślenia oraz koordynowania działań, umiejętność analizy i nastawienie na rozwiązywanie problemów, zdolność podejmowania decyzji, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu, umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność, odpowiedzialność, samodzielność w działaniu, komunikatywność;
3. biegła znajomość obsługi sprzętu komputerowego w środowisku Windows, w tym pakietu Microsoft Office (Word - edytor tekstów, Excel - arkusz kalkulacyjny);

III. Informacja o warunkach pracy:

1. Miejsce wykonywania pracy: Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra w Twardogórze, ul. 1 Maja 2, 56-416 Twardogóra.
2. Praca jednozmianowa w wymiarze: 1 etat
3. Wymiar czasu pracy: (8/8),
4. Praca na stanowisku dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra w Twardogórze to: praca w siedzibie, praca w terenie, praca w zespole, wyjazdy służbowe, szkolenia.
5. Wynagrodzenie płatne: zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638), zarządzenia Nr 605.2021 Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Twardogóra ze zm. oraz zarządzenia Nr 391.2016 Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra z dnia 08 lipca 2016 roku w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek i samorządowego zakładu budżetowego Gminy Twardogóra ze zm.
6. Narzędzia pracy: komputer , sprzęt biurowy.

IV. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Twardogórze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6% .

V. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

1. Koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań wynikających z zapisów statutu Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra w Twardogórze.
2. Zarządzanie jednostką w granicach udzielonych przez Burmistrza Twardogóry pełnomocnictw, w pełnym zakresie poprzez:
 - 1) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra realizującym własne zadania oraz zadania obsługi finansowej, administracyjnej oraz organizacyjnej jednostek oświatowych, instytucji kultury i MGOPS, które będą jednostkami obsługiwanymi, w myśl ustawy o samorządzie gminnym,
 - 2) organizowanie i prowadzenie zadań związanych ze wspólną obsługą administracyjną, finansową oraz organizacyjną jednostek oświatowych, instytucji kultury i MGOPS,
 - 3) współpraca z dyrektorami jednostek oświatowych, instytucji kultury i MGOPS w zakresie wykonywanych zadań przez Centrum Usług Wspólnych;
 - 4) podejmowanie działań zapewniających realizację celów i zadań Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra w Twardogórze w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy,
 - 5) wyznaczanie kierunków działań i rozwoju Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra w Twardogórze,

- 6) kierowanie bieżącą działalnością Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra w Twardogórze oraz podejmowanie bieżących decyzji z zakresu realizowanych zadań,
- 7) dbałość o wysoką jakość świadczonych usług oraz ich skuteczność,
- 8) organizowanie i nadzorowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi jednostki,
- 9) zawieranie umów i porozumień związanych z realizacją zadań objętych działalnością jednostki,
- 10) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym, nadzór nad gospodarowaniem nimi, odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 11) ustalanie wewnętrznych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra w Twardogórze,
- 12) przygotowywanie projektów zarządzeń oraz projektów uchwał Rady Miejskiej związanych z funkcjonowaniem Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra w Twardogórze,
- 13) sporządzanie sprawozdań finansowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami, przygotowywanie okresowych analiz i informacji;
- 14) realizowanie obowiązków pracodawcy samorządowego, w tym m.in. dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników zatrudnionych w Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra w Twardogórze, sprawowanie zwierzchnictwa służbowego nad pracownikami, organizowanie, kierowanie, kontrola i ocena pracy pracowników zatrudnionych w kierowanej jednostce, zapewnienie przestrzegania w jednostce prawa, porządku i dyscypliny pracy, prowadzenie kontroli wewnętrznej z realizacji zadań przez poszczególnych pracowników,
- 15) reprezentowanie jednostki w kontaktach zewnętrznych i wewnętrznych,
- 16) załatwianie bieżących interwencji mieszkańców,
- 17) pozostałe obowiązki wynikające ze statutu Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra w Twardogórze,
- 18) współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi,
- 19) zapewnienie wysokiej jakości i terminowości świadczonych przez CUW usług,
- 20) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych na działalność i zadania realizowane przez CUW,
- 21) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych (zarządzenia, polecenia służbowe, regulaminy, instrukcje),
- 22) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra.

VI. Wymagane dokumenty :

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem (list motywacyjny) ,
2. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie*,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia,
5. kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji lub umiejętności (m.in. zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach) o ile kandydat posiada,
6. **podpisane oświadczenia kandydata:** o posiadanym obywatelstwie, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, że cieszy się nieposzlakowaną opinią, o braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 104), o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra w Twardogórze wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą, *.
7. **podpisane oświadczenie** o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra w Twardogórze, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych*,

* Wyżej wymienione oświadczenia, klauzula informacyjna oraz kwestionariusz osobowy kandydaci mogą pobrać ze strony internetowej: bip.umig-twardogora.dolnyslask.pl w zakładce: Nabór do pracy - aktualne rekrutacje.

Wymagane dokumenty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, z wyjątkiem kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz kserokopii dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów :

Wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra w Twardogórze” można składać osobiście w :

Urządzie Miasta i Gminy w Twardogórze

ul. Ratuszowa 14

56-416 Twardogóra

Biuro Obsługi Klienta

Parter - pokój Nr 10

lub przesłać na wskazany wyżej adres (decyduje data faktycznego wpływu do Urzędu)

Termin składania dokumentów upływa w dniu 28 marca 2025r., godz. 15.30

Szczegółowych informacji na temat w/w stanowiska można uzyskać po telefonem: 71 399 22 47

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Kandydaci, którzy spełnią wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną indywidualnie powiadomieni o czasie i miejscu drugiego etapu naboru, na który składa się test i rozmowa kwalifikacyjna. W przypadku gdy wpłynie tylko jedna oferta przeprowadzana jest tylko rozmowa kwalifikacyjna.
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Niezwłocznie po przeprowadzeniu naboru informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze.
4. Kandydatowi nie przysługuje roszczenie o nawiązaniu stosunku pracy.
5. W stosunku do czynności związanych z naborem nie przysługuje droga odwoławcza.
6. Nabór kandydatów na stanowisko dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra w Twardogórze odbywać się będzie zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj.Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz zarządzenia Nr 573/09 Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra z dnia 11 maja 2009 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Twardogórze oraz na stanowiska kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Twardogóra w ramach otwartego i konkurencyjnego naboru.
7. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra, ul. Ratuszowa 14 , 56-416 Twardogóra. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta i Gminy w Twardogórze pod adresem: iod@twardogora.pl lub pod tel. 71 399 22 00.
8. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania powierzonych w procesie rekrutacji danych osobowych zawiera treść oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra w Twardogórze do pobrania ze strony internetowej: bip.umig-twardogora.dolnyslask.pl w zakładce: Nabór do pracy - aktualne rekrutacje.


BURMISTRZ
Paweł Czuliński