

ZARZĄDZENIE NR 222.2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY TWARDOGÓRA
z dnia 30 kwietnia 2025. r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 2 Statutu Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra nadanym uchwałą Nr XIII.128.2015 Rady Miejskiej w Twardogórze z dnia 17 grudnia 2015 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra oraz nadania jej statutu, **zarządza się, co następuje:**

§1. Nadaje się Regulamin Organizacyjny Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra zobowiązuje się do zapoznania pracowników z postanowieniami niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra.

§4. Traci moc Zarządzenie nr 341.2016 Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra z dnia 1 kwietnia 2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia


BURMISTRZ
Paweł Czudinski

Załącznik
do zarządzenia nr 222.2025
Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra
z dnia 30 kwietnia 2025 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin organizacyjny Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra, zwany dalej "Regulaminem", określa:

1. strukturę organizacyjną Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra, zwanego dalej "Centrum";
2. szczegółowe zadania i kompetencje poszczególnych stanowisk pracy;
3. procedurę zmiany regulaminu organizacyjnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

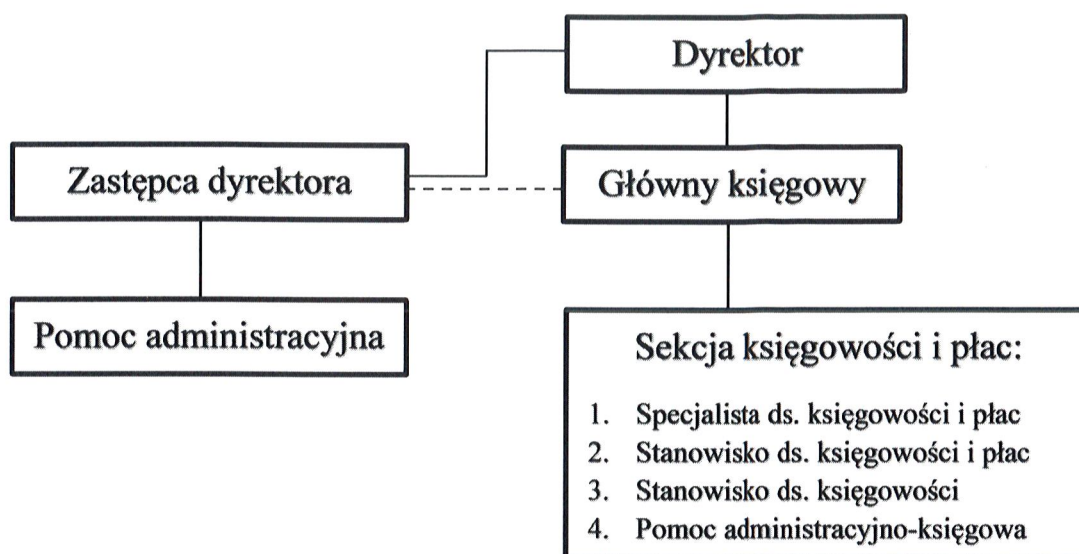
1. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra;
2. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra;
3. Zastępcy Dyrektora – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra;
4. Głównym Księgowym – należy przez to rozumieć Głównego Księgowego Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra;
5. obsługiwanych jednostkach – należy przez to rozumieć przedszkole, szkoły podstawowe, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz inne jednostki, dla których Centrum prowadzi obsługę na podstawie porozumień.

Rozdział 2 Struktura organizacyjna centrum

§ 3. Strukturę organizacyjną Centrum tworzą:

1. Dyrektor;
2. Zastępcę Dyrektora;
3. Główny Księgowy;
4. Sekcja Księgowości i Płac:
 - a) Specjalista ds. księgowości i płac
 - b) Stanowisko ds. księgowości i płac
 - c) Stanowisko ds. księgowości
 - d) Pomoc administracyjno-księgowa
5. Pomoc administracyjna.

§ 4. Schemat organizacyjny Centrum przedstawia się następująco:



Rozdział 3 Zadania i kompetencje poszczególnych stanowisk pracy

§ 5. Dyrektor:

1. kieruje działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz;
2. organizuje i nadzoruje pracę Centrum, zapewniając prawidłową i efektywną realizację zadań;
3. sprawuje adekwatną, skuteczną i efektywną kontrolę zarządczą w zakresie powierzonych obowiązków;
4. prowadzi sprawy związane z realizacją polityki oświatowej Gminy Twardogóra powierzonych przez Burmistrza Twardogóry oraz wynikających z prawa oświatowego w zakresie kompetencji organu prowadzącego, koordynuje pracę jednostek obsługiwanych zwłaszcza w zakresie działalności oświatowej;
5. sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością podległych Gminie Twardogóra jednostek oświatowych wynikający z przepisów prawa oświatowego w zakresie kompetencji organu prowadzącego;
6. przygotowuje niezbędne materiały, opinie i projekty odnośnie działania przedszkoli, szkół podstawowych w zakresie arkuszy organizacyjnych, budżetów, konkursów na dyrektorów, obwodów placówek, wynagradzania dyrektorów i innych;
7. współpracuje z Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w sprawach związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
8. wykonuje inne zadania przewidziane przepisami prawa oraz zlecone przez Burmistrza.

§ 6. Zastępca dyrektora:

1. Zastępca dyrektora wspiera dyrektora w zarządzaniu Centrum i w realizacji jego zadań.
2. Do zadań zastępcy dyrektora należy w szczególności:
 - a) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności;
 - b) nadzór nad bieżącą działalnością administracyjną Centrum

- c) realizacja zadań z zakresu polityki oświatowej Gminy Twardogóra, w zakresie powierzonym przez dyrektora.
- 3. Zastępca dyrektora:
 - a) dokonuje zakupów i zamawiania usług – zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych powyżej kwoty 130 tys. zł – dla Centrum,
 - b) organizuje dowóz uczniów,
 - c) prowadzi zbiory z baz danych oświatowych szkół i placówek oświatowych (SIO).
 - d) koordynuje działania placówek publicznych i niepublicznych w zakresie zbierania danych oraz przygotowywanie raportów zbiorczych,
 - e) opracowuje projekty uchwał Rady Miejskiej, zarządzeń, opinii i decyzji Burmistrza Twardogóry z zakresu prawa oświatowego będącego w kompetencji tych organów,
 - f) prowadzi sprawy związane z jednostkami niepublicznymi,
 - g) ustala średnioroczne wynagrodzenie nauczycieli,
 - h) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora.

§ 7. Główny Księgowy:

1. kieruje i nadzoruje pracę sekcji księgowości i plac;
2. przygotowuje projekt budżetu rocznego Centrum i sprawozdania z jego realizacji;
3. sprawuje nadzór nad realizacją budżetów przez obsługiwane jednostki;
4. prowadzi rachunkowość Centrum;
5. wykonuje dyspozycje środkami pieniężnymi;
6. dokonuje wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących tych operacji;
7. koordynuje zadania finansowe w zakresie projektowania budżetów obsługiwanych jednostek oraz dokonywania zmian w tych budżetach;
8. sprawuje nadzór i prowadzi sprawozdawczość budżetową obsługiwanych jednostek.

§ 8. Sekcja Księgowości i Plac:

1. przyjmuje, realizuje i rozlicza faktury i rachunki zakupu i sprzedaży obsługiwanych jednostek;
2. prowadzi statystykę finansową;
3. wypłaca wynagrodzenia i inne należności dla pracowników obsługiwanych jednostek i Centrum;
4. wypłaca inne należności wynikające z funkcjonowania obsługiwanych jednostek oraz zobowiązań Gminy Twardogóra w zakresie oświaty i pomocy społecznej;
5. sprawuje nadzór nad realizacją wpłat na rachunek dochodów własnych jednostek oświatowych, prowadzi sprawozdawczość i inne sprawy w tym zakresie;
6. prowadzi ewidencję i inwentaryzację majątku obsługiwanych jednostek;
7. nalicza wynagrodzenia i świadczenia finansowe ze środków funduszu ubezpieczeń społecznych pracowników obsługiwanych jednostek i Centrum;
8. nalicza odpisy podatkowe, z tytułu ubezpieczenia społecznego i inne należności;
9. przygotowuje zaświadczenia o wynagrodzeniu dla pracowników obsługiwanych jednostek i Centrum;
10. nalicza i rozlicza dotacje celowe i dotacje ze środków zewnętrznych.

§ 9. Pomoc administracyjna:

1. prowadzi obsługę kancelaryjną Centrum, w tym przyjmowanie, rejestrowanie i rozdzielanie korespondencji;
2. prowadzi archiwum zakładowe;
3. obsługuje sprawy kadrowe dyrektorów jednostek i pracowników Centrum, w tym prowadzenie dokumentacji pracowniczej;
4. sporządza listy płac w przydzielonych jednostkach;
5. sporządza zestawienia, deklaracje, raporty oraz zaświadczenia i współpracuje z jednostkami obsługiwanymi oraz GUS, ZUS, Urząd Skarbowy;
6. organizuje szkolenia z zakresu bhp dla pracowników zatrudnionych w obsługiwanych jednostkach i Centrum;
7. obsługuje klientów Centrum, udziela informacji i kieruje do właściwych osób;
8. dokonuje bieżących zakupów i zamawiania usług – zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych - o wartości nieprzekraczającej 130 tys. zł;
9. sporządza protokoły z posiedzeń i zebrań.
10. dba o zaopatrzenie biura w materiały i sprzęt.

Rozdział 4-Postanowienia Końcowe

§ 10. Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego wydania.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.


BURMISTRZ
Paweł Czuliński

Uzasadnienie

Do Zarządzenia Nr 222.2025

Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra

z dnia 30 kwietnia 2025 r.

W związku z wprowadzeniem w Centrum Usług Wspólnych Gminy Twardogóra stanowiska Zastępcy dyrektora przedkłada się projekt nowego Regulaminu Organizacyjnego z mocą obowiązującą od dnia 30 kwietnia 2025 r.